

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
28.04.2023 № 677

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ (в рамках проєкту “Я - ветеран”)

із звільнення осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, і членів їх сімей, які проживають разом з ними, від квартирної плати незалежно від форми власності житлового фонду, від оплати комунальних послуг (водопостачання, каналізація, газ, електроенергія, гаряче водопостачання, центральне опалення, а в будинках, що не мають центрального опалення, - надання палива, придбаного у межах норм, устаткованих для продажу населенню, та інші види комунальних послуг), від оплати скрапленого балонного газу для побутових потреб, від плати за користування домашнім телефоном і позавідомчою охоронною сигналізацією житла незалежно від виду житлового фонду
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	В день звернення
2	Передача вхідного пакета документів у паперовому вигляді відповідальному співробітнику органу Пенсійного фонду України	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Не рідше ніж раз на два тижні

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Протягом 1 дня з моменту надходження звернення з програмного комплексу "Соціальна громада"
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	
		Начальник відділу опифрування документів та обробки даних	Відділ опифрування документів та обробки даних	
		Начальник відділу надання пільг	Відділ надання пільг	
		Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	
Начальники відділів опрацювання документатії № 1 — 5		Відділи опрацювання документатії № 1 - 5	Протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів та надходження інформації, необхідної для прийняття рішення	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання послуги	<p>Начальник відділу надання пільг</p> <p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	<p>Відділ надання пільг</p> <p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	<p>Протягом 1 календарних днів з дня прийняття рішення</p>
	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	<p>Відділи обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p> <p>Центри надання адміністративних послуг</p>	<p>Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення</p>

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
5	Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги заявнику	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення
6	Видача результату надання послуги	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день особистого звернення заявника
Оскарження результату надання послуги				
<p>Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI "Про адміністративні послуги" дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом</p>				

Начальник управління
обслуговування громадян



Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА